**Nr sprawy: ZP/25/ZCOSzpSp/2019**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA
Bieżącą obsługę prawną Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej**

**USŁUGI SPOŁECZNE**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii

Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza

ul. Szpitalna 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629 – 21 – 15 – 781

Regon 000310077

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1) Nazwa nadana zamówieniu:

Bieżąca obsługa prawna Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej

2) Rodzaj i tryb udzielania zamówienia:

Usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp

3) Opis przedmiotu, zakresu i wielkości zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa prawna Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej.

2. Kod CPV: 79100000 – 5 usługi prawnicze

3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.1. obsługę prawną w zakresie:

1. zastępstwo procesowe oraz reprezentowanie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami egzekucyjnymi, organami administracji państwowej, samorządowej, urzędami, organami odwoławczymi, przed Wojewódzką Komisją ds.Orzekania o Zdarzeniach Medycznych,
2. wykonywanie czynności prawnych niezbędnych dla zaspokojenia roszczeń majątkowych Zamawiającego, dochodzenia na drodze sądowej oraz w postępowaniu egzekucyjnym,
3. nadzorowanie windykacji należności,
4. uczestnictwo w mediacjach i negocjacjach,
5. uczestnictwo oraz bieżące doradztwo w rozmowach zmierzających do zawarcia ugody sądowej jak również pozasądowej, w tym opiniowanie oraz parafowanie pism zmierzających do zawarcia ugody oraz treści ugody,
6. tworzenie i nadzorowanie procedur związanych z prowadzeniem badań klinicznych w siedzibie Zamawiającego,
7. doradztwo w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości oraz majątku ruchomego
8. udzielanie konsultacji i porad prawnych,
9. doradztwo prawne we wszystkich obszarach działalności Zamawiającego,
10. opiniowanie dokumentów i instrukcji wymaganych dla prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego
11. sporządzanie opinii i analiz prawnych w zakresie kompleksowej działalności zamawiającego,
12. opiniowanie oraz przygotowywanie wraz z komórkami organizacyjnymi zamawiającego projektów umów, w tym aneksów do umów oraz jeżeli zajdzie taka potrzeba negocjowanie ich treści,
13. wsparcie i doradztwo prawne Dyrektora w trakcie wybranych posiedzeń Rady Miejskiej oraz w posiedzeniach właściwych komisji Rady,
14. opiniowanie dokumentów przygotowywanych na posiedzenie Rady Społecznej,
15. uczestnictwo w posiedzeniach Rady Społecznej,
16. opiniowanie zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu Zamawiającego, związanych z wejściem w życie pakietów ustaw zdrowotnych.
	1. Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych, w szczególności:
17. konsultacje i praktyczne zastosowanie ustawy Pzp,
18. szkolenie pracowników w zakresie stosowania ustawy Pzp,
19. bieżące rozwiązywanie problemów w zakresie udzielania zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, wystąpień i reprezentowanie przed KIO,
20. doradztwo prawne w zakresie zawierania umów w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Instrukcji dla wykonawców, zwanej dalej Instrukcją.

**3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
Termin wykonania zamówienia od 01.07.2019r. do 30.06.2022r.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki udziału w postępowaniu zostały szczegółowo określone w Instrukcji dla wykonawców

**5. KRYTERIA OCENY OFERT:**
Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) Cena – 40%
2) Doświadczenie Wykonawcy – 60%

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przyznawania punktów w kryteriach oceny ofert znajdują się w rozdziale VII Instrukcji.

**6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) **Ofertę należy złożyć** w Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, Kancelaria I piętro, **w terminie do 06.06.2019 r., do godz. 10:30.**

2) **Otwarcie ofert odbędzie się 06.06.2019r., o godz. 11:00** w` Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, w Dziale Zamówień Publicznych i Umów, pok. nr 213. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**7. INFORMACJE DODATKOWE:**

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu, Instrukcji oraz wzorze umowy.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje ich odrzucenie.

3) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

***Zatwierdził : p.o. Dyrektor Iwona Łobejko ……………………………………………***